

ФАТОВ И.С.

**Студенческие клубы
как форма студенческой самоорганизации
(организационные и правовые основы деятельности)**

УДК

ББК

Фатов И.С. Студенческие клубы как форма студенческой самоорганизации (организационные и правовые основы деятельности). – Москва: Изд-во _____, 2013. – 79 с.

Брошюра издается в рамках реализации проекта общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» «Студенческие клубы – дело каждого». В брошюре раскрываются формы студенческих клубов, организационно-правовые основы, методы и принципы их создания и деятельности.

Брошюра предназначена для руководителей и актива органов студенческого самоуправления, специалистов, работающих в сфере организации воспитательной и учебной работы в высших профессиональных учебных заведениях, изучающих указанную проблематику.

При издании брошюры используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта Фондом подготовки кадрового резерва «Государственный клуб» по итогам конкурса, проведенного в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации № 216-рп от 03.05.2012 года «Об обеспечении в 2012 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества»

© Фатов И.С., 2013

© РСМ, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

I. Студенческие клубы. Общие положения	4
II. Формы студенческих клубов	7
- <i>Студенческий клуб, созданный вузом</i>	10
- <i>Студенческий клуб, созданный физическими лицами</i>	19
- <i>Использование преимуществ двух основных форм студенческих клубов в одном студенческом клубе («смешанная форма»)</i>	27
III. Учредительное собрание (собрание по созданию) студенческого клуба	31
IV. Организация работы руководящего выборного органа студенческого клуба	47
V. Приложения (примеры действующих уставов (положений) студенческих клубов, созданных по смешанной форме).....	55

I. Студенческие клубы. Общие положения.

В последнее время всё чаще и чаще среди всех форм студенческого самоуправления и самоорганизации называют студенческие клубы.

Нельзя сказать, что студенческие клубы как форма работы со студентами не использовалась раньше. Ещё в советские времена во многих вузах успешно функционировали спортивные студенческие клубы, клубы интернациональной дружбы, клубы технического творчества и т.п. О клубной работе говорили как одной из форм организации работы в студенческой среде. Вместе с тем, нередко под клубом как таковым понималось просто слово в названии той или иной структуры вуза. Созданием и организацией работы указанных структур занимались либо профсоюзная, либо комсомольская организация, либо сам вуз.

И сегодня можно наблюдать определённый тренд, когда в названии общественных структур или структур вуза используется наименование «клуб», потому что такая структура работает в области, где традиционно используется название «клуб». Традиционно спортивные организации в подавляющем большинстве в своем названии используют слово «клуб», аналогичное мы можем сказать в отношении клубов авиамоделирования, всевозможного конструирования, клубов художественного творчества, клубов самодеятельности и т.п. Вместе с тем у клубов есть свои особенности, которые используются для более эффективной как организации

деятельности, так и создания определённого корпоративного духа. В большей степени студенческий клуб – это объединение по интересам.

Студенческие клубы становятся в один ряд с другими формами студенческого самоуправления и самоорганизации, являются, так же как и другие органы студенческого самоуправления, институтом социализации студенческой молодежи. Наряду с другими органами студенческого самоуправления студенческие клубы, представленные сегодня различными молодежными общественными студенческими формированиями, участвуют во всей организации учебно-воспитательного процесса.

Студенческий клуб необходимо рассматривать как организационную структуру, имеющую свою систему управления, планирования, систему горизонтальных и вертикальных связей и коммуникаций. Самостоятельность студенческого клуба в решении возникающих проблем определяется тем уровнем полномочий, который был делегирован учредителем (учредителями) органам управления клубом. Студенческие клубы способствуют развитию студенческого самоуправления.

Задачи, которые решают студенческие клубы весьма разнообразны и конкретны, но их можно обобщить и определить наиболее характерные для всех студенческих клубов.

Сразу обратим внимание на то, что органы студенческого самоуправления, создаваемые в рамках всего студенческого сообщества вуза (студенческие советы, студенческие союзы и т.п.),

как правило, решают общие и стратегические задачи участия студенчества в делах вуза: здесь и привлечение студентов и аспирантов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов и аспирантов, защита и представление прав и интересов студентов и аспирантов, содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы, информирование студентов и аспирантов о деятельности вуза и т.д.

Студенческие клубы отличаются от таких общеуниверситетских органов студенческого самоуправления следующим:

1) студенческие клубы, как правило, создаются с более узконаправленными и более конкретизированными целями;

2) студенческие клубы, вернее каждый студенческий клуб не ставит (и не должен ставить) задачу охватить своей работой большинство студентов вуза именно в силу определённых задач, которые он решает (а охват как можно большего числа студентов деятельностью клубов решается путём создания широкого круга таких клубов, действующих в различных областях);

3) главная задача студенческого клуба состоит в развитии и поддержке общественно значимых молодёжных инициатив, развитии студентов в той или иной конкретной области (спорт, культура, творчество, наука и т.п.), в объединении групп единомышленников, интересующихся определённой сферой общественной жизни, сферой развития человека.

У студенческих клубов нередко встречается неформализованная система самоуправления, если рассматривать участие в ней студентов. В студенческих клубах больше по сравнению с органами студенческого самоуправления уделяется внимание традициям, ритуалам и другим атрибутам деятельности. Внутриклубные связи, как правило, тесные, ярко выраженные.

II. Формы студенческих клубов.

Определяя цели, задачи и содержание деятельности студенческого клуба (а это можно рассматривать в определённом смысле и как социальный проект), его организаторы должны ответить на вопрос – в какой форме будет реализовываться данный проект, в нашем случае создание и функционирование студенческого клуба. Под формой реализации (или осуществления) проекта обычно понимается как **организационная структура** проекта, так и **правовое оформление этой структуры**.

На возникающий вопрос: зависит ли форма студенческого клуба от его характера, направленности и поставленных задач, скорее всего можно ответить, что однозначной зависимости нет.

Форма студенческого клуба, её выбор в большей степени определяется тем, кто является учредителем клуба, какая система управления, обеспечения будет у создаваемого студенческого клуба. Область деятельности, как правило, не влияет на выбор формы студенческого клуба. Поэтому, можно привести примеры

различных вариантов создания студенческих клубов в различных формах, но занимающихся одним видом деятельности, например, тот же спортивный клуб.

Однако если сгруппировать все варианты и исходить из требований законодательства, то можно увидеть определенные закономерности, когда все организационные и правовые стороны взаимосвязаны, и таким образом получаются некие типовые формы.

Таким образом, **на выбор конкретной формы влияют следующие факторы:**

1) объём финансового и материального обеспечения содержательной деятельности студенческого клуба (то есть, какая деятельность будет у клуба – требующая для организации больших материальных затрат, оборудования, возможно участия профессиональных работников или такового не требуется);

2) степень участия в деятельности клуба (то есть, будет ли в клубе какое-то фиксированное членство, насколько обязательно будет членство в клубе для получения его услуг; будет ли клуб открыт для всех желающих или он будет предусматривать разрешительное в нем членство; каково будет соотношение платных работников клуба и добровольцев и т.п.);

3) закладываемая структура управления (кто будет руководить деятельностью клуба – единоличный руководитель или коллегиальный орган; если коллегиальный орган, то выборный или назначаемый; какова степень участия членов клуба, учредителей в процедурах выборов и назначений и т.п.).

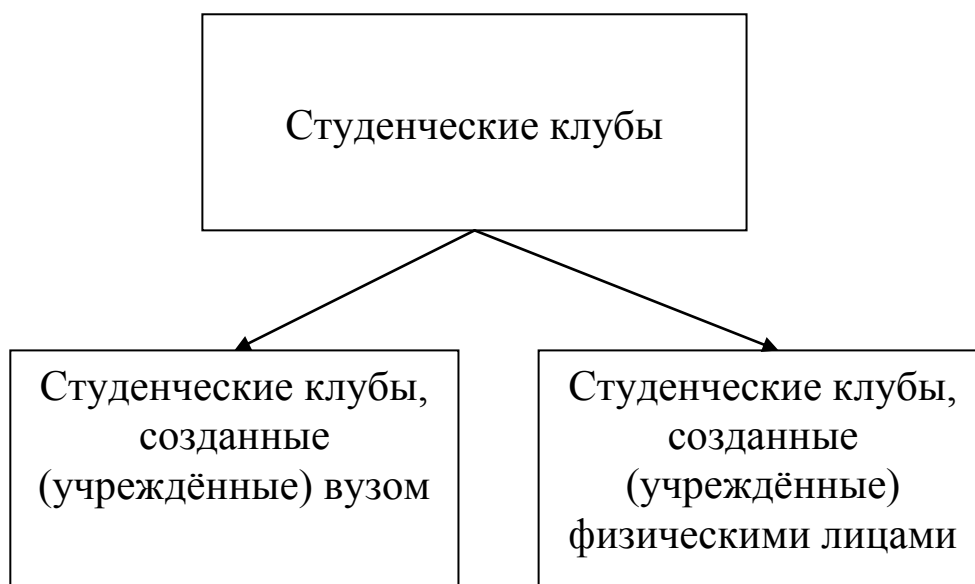
От ответов на эти вопросы будет зависеть выбор конкретной формы реализации проекта по созданию студенческого клуба. Единственное, что будет, наверное, неизменным – это принципы реализации проекта: некоммерческий характер, добровольность участия.

Студенческий клуб, как форма организации работы со студентами и как форма самоорганизации студентов, решающие определённые социально значимые задачи, относится, безусловно, к сфере некоммерческого сектора.

Практика создания и деятельности студенческих клубов, действующее законодательство, регулирующее сферу как образования, так и некоммерческих организаций позволяет сделать определённую систематизацию форм студенческих клубов. Каждая из этих форм имеет свою специфику не только создания, но и правил, принципов и механизмов деятельности.

Первое и главное разделение всех форм студенческих клубов, которое можно и нужно сделать, это по основополагающему принципу – субъекту учредительства. Здесь мы можем разделить **все студенческие клубы на две основные формы:**

- 1) учреждённые (юридически созданные) вузом;
- 2) учреждённые (созданные) студентами как физическими лицами, либо объединениями студентов.



Каждая из этих основных форм разделяется в свою очередь еще на несколько форм («подформ»).

Студенческий клуб, созданный вузом.

Разберём первую форму – студенческие клубы, созданные вузом. Здесь речь идёт именно о тех студенческих клубах, которые созданы юридическим лицом – вузом. То есть вуз, имея все необходимые права юридического лица, в соответствии с законодательством имеет право в целях развития учебно-воспитательного процесса создать студенческий клуб, как обособленную единицу такого процесса.

Как правило, вуз создаёт студенческий клуб в виде структурного подразделения. Вуз, которому учредитель

(учредители) предоставили соответствующие полномочия, вправе так же создать студенческий клуб в виде отдельного учреждения (то есть вуз становится учредителем ещё одного юридического лица – учреждения).

Работа студенческого клуба предусматривает, конечно, всевозможные договорные отношения с партнерами, государственными органами, спонсорами. В силу этого неизбежно возникает необходимость в юридическом лице. В таком контексте создание студенческого клуба вузом имеет определённое преимущество.

Действительно, если инициаторы создания студенческого клуба являются лишь авторами идеи и не представляют собой какую-то некоммерческую организацию, то неизбежно, либо создание некоммерческой организации под клуб, либо предложение реализовать идею уже действующей структуре, являющейся юридическим лицом.

Отсюда можно сделать вывод, что бытующее иногда мнение, что если студенческий клуб создаётся вузом, то это уже и не студенческая инициатива, и навязывание «сверху» деятельности – неверно. Инициатива по созданию, структуре построения и системе управления студенческим клубом, создаваемым вузом, может исходить от самих студентов, органов студенческого самоуправления. В этом смысле студенческий клуб можно рассматривать как инициативу студентов и воплощение идей студентов. Другое дело, что для более эффективной организации

работы может быть взята такая форма студенческого клуба, как созданная (учреждённая) вузом.

Положительные моменты использования под проект «студенческий клуб» уже действующей организации в том, что, во-первых, есть состоявшаяся отлаженная организационная структура, есть опытные работники, финансовое и материальное обеспечение. Во-вторых, у вуза как образовательной организации сложился имидж, имя, поэтому поиск партнеров и спонсоров облегчается, проще найти соответствующие контакты с внешними партнёрами для поддержки работы студенческого клуба.

Если не создается самостоятельная организация под студенческий клуб, то все гражданско-правовые и хозяйственные договора, весь необходимый бухгалтерский учет осуществляется через вуз.

В этом варианте нормативно-уставным документом для студенческого клуба будет положение о нём, которое утверждается администрацией вуза. Администрация вуза при утверждении указанного положения исходит из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность вуза. Прежде всего, это Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», устав вуза.

В положении указывается цели создания студенческого клуба, задачи клуба, сфера и направления деятельности клуба, управление клубом. Вузом назначается и руководитель такого подразделения (директор), который несёт ответственность за работу клуба.

Как было отмечено выше, при определённых условиях, вуз может создать (учредить) студенческий клуб как учреждение.

Учреждение создается собственником (в нашем варианте – вузом) для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируется полностью или частично этим собственником.

Деятельность учреждений регулируется, прежде всего, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом №7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», уставом учреждения, утверждаемого учредителем. По сути, собственник имущества учреждения и утверждает устав учреждения.

Регистрация учреждений производится в установленном законе порядке (решение о регистрации таких юридических лиц принимают органы юстиции).

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права учреждения на закрепленное за ним имущество определяются также Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их

недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник (в нашем случае – вуз).

Таким образом, учреждение является самостоятельным юридическим лицом, со своим балансом, бюджетом, но оно не вправе самостоятельно отчуждать как движимое, так и недвижимое имущество (кроме денежных средств, согласно бюджету).

В уставе учреждения должно быть отражено: наименование учреждения, место нахождения, порядок управления, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, источники финансирования имущества, порядок внесения изменений в устав, порядок использования имущества в случае ликвидации учреждения.

Учреждение не имеет самостоятельного высшего органа управления, как у других некоммерческих и общественных организаций (съезд, конференция). Индивидуальное членство в учреждениях также не предусмотрено.

Орган управления учреждения может быть как коллегиальным, так и единоличным, и назначается собственником.

Положительным моментом в создании студенческого клуба как учреждения является то, что учреждение, будучи некоммерческой организацией и юридическим лицом, вправе участвовать в различных конкурсах для некоммерческих организаций и получать гранты, принимать добровольные пожертвования на свою деятельность.

Схожим вариантом создания студенческого клуба как самостоятельного юридического лица, созданного вузом, может

служить созданию клуба в иных (помимо учреждения) формах некоммерческих организаций. В частности, может быть рассмотрен вариант создания студенческого клуба в виде автономной некоммерческой организации, учредителем которой выступает вуз.

В соответствии с законом автономной некоммерческой организацией признаётся не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах. Автономная некоммерческая организация может быть создана в результате ее учреждения гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов. В случаях, предусмотренных федеральными законами, автономная некоммерческая организация может быть создана путем преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы.

Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем – вузом), является собственностью автономной некоммерческой организации. Вуз как учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность автономной некоммерческой организации. Вуз не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам вуза.

Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет её учредитель – вуз в порядке, предусмотренном в её уставе.

Закон предписывает, что учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители (в нашем варианте учредитель – вуз) утверждают устав, в котором указывается наименование организации, характер ее деятельности, предмет и цели деятельности, место нахождения, сведения о филиалах и представительствах, порядок управления деятельностью организации, источники формирования имущества, порядок внесения изменений в устав, порядок использования имущества в случае ликвидации организации.

Высшим органом управления автономной некоммерческой организации является коллегиальный орган. Только к его компетенции относится внесение изменений в устав, определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования имущества, образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, реорганизация и ликвидация организации. Причем решения по этим вопросам могут приниматься либо единогласно, либо квалифицированным большинством. Лица, являющиеся работниками автономной некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов высшего органа управления. Что из себя

будет представлять высший орган управления – определяет учредитель (вуз).

Исполнительный орган автономной некоммерческой организации может быть коллегиальным и (или) единоличным.

Таким образом, если мы говорим о студенческом клубе, то его высшим органом в данном варианте не является собрание всех членов (участников) клуба. Членство в клубе здесь также как и в учреждении может быть только неформальным, юридически незакрепленным.

В автономной некоммерческой организации ограничений по срокам полномочий высшего органа нет. Срок полномочий исполнительного органа определяется уставом организации.

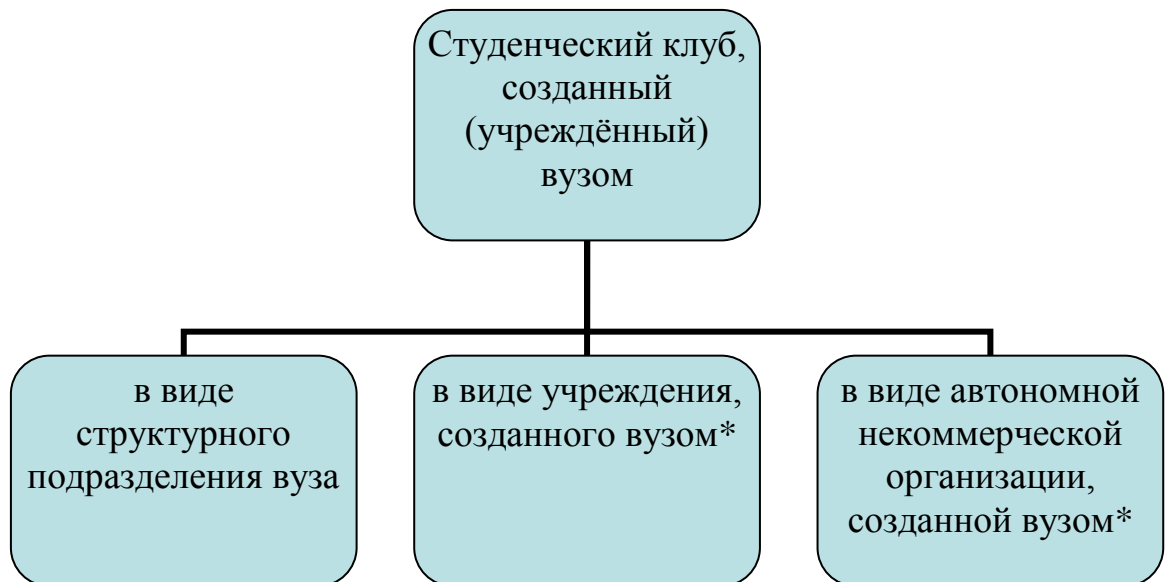
Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью и вести свою хозяйственную деятельность. Права юридического лица автономная некоммерческая организация получает после государственной регистрации.

Если рассматривать сущностные характеристики и задачи, которые ставятся обычно перед студенческими клубами, то создание их именно вузом в виде других некоммерческих организаций не представляется целесообразным, поскольку закон вкладывает в другие формы некоммерческих организаций решение иных задач и целей учредителей.

Таким образом, форма студенческого клуба, созданного (учрежденного) вузом разбивается в свою очередь еще на несколько «подформ». Главным образующим признаком всех этих

«подформ», является то, что студенческий клуб создаётся (учреждается) юридическим лицом – вузом.

Обращаем внимание, что учреждение и автономная некоммерческая организация в обязательном порядке должны пройти государственную регистрацию. Без неё деятельность указанные некоммерческие организации осуществлять не могут.



* - редко используемые варианты

Рассматривая форму студенческого клуба, созданного вузом, нельзя не отметить встречающиеся ошибки, которые допускаются при разработке нормативных документов таких студенческих клубов. Нередко в положении (или уставе) такого клуба пишется, что он является общественным объединением студентов вуза, при этом само положение утверждается ректором вуза. Студенческий

клуб, создаваемый по приказу администрации вуза, положение о котором утверждается администрацией вуза, не может считаться в чистом виде общественным объединением студентов, как это трактует закон.

Если мы хотим находиться в правовом поле, то необходимо помнить, что общественные объединения граждан создаются в соответствии с Федеральным законом №82-ФЗ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях».

Рассмотрим вариант создания студенческого клуба в форме общественного объединения.

Студенческий клуб, созданный физическими лицами

Студенческий клуб может быть создан (учреждён) и физическими лицами (студентами). Такая форма студенческого клуба будет с точки зрения законодательства основываться уже на положениях Федерального закона №82-ФЗ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» и Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

Самым главным отличительным признаком от первой рассмотренной выше формы студенческого клуба будет то, что основным нормативным документом, регулирующим деятельность такого студенческого клуба, является устав, утверждённый его учредителями – физическими лицами. Утверждение устава со стороны администрации вуза в данном случае уже не производится,

и это не только не требуется по закону, но такое действие будет противоречить законодательству.

При этом необходимо понимать, что решение вопросов по материальному, техническому, финансовому обеспечению такого студенческого клуба ложится на учредителей, то есть студентов. Наверное, в качестве главного пути решения этих вопросов необходимо рассматривать партнёрские отношения с вузом. Такие отношения могут быть закреплены в соглашении между вузом и студенческим клубом, в котором оговаривается помощь и поддержка со стороны вуза, а так же и обязательства клуба по отношению к вузу. В договорном характере отношений между вузом и студенческим клубом в данном варианте кроется определённый проигрыш по сравнению с предыдущей формой, когда студенческий клуб создаётся вузом и вуз несёт обязательства по обеспечению его работы.

Рассмотрим, в каких «подформах» может быть создан в таком варианте студенческий клуб.

Во-первых, это, конечно, общественная организация. Причём речь идёт о **молодёжной общественной организации**. Это один из наиболее подходящих вариантов в случае, если студенты решили самостоятельно создавать (учреждать) студенческий клуб.

Общественной организацией, в соответствии с федеральным законом «Об общественных объединениях», является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Членами общественной организации в соответствии с ее уставом могут быть физические лица и юридические лица - общественные объединения.

Высшим руководящим органом общественной организации является съезд (конференция) или общее собрание. Постоянно действующим руководящим органом общественной организации является выборный коллегиальный орган, подотчетный съезду (конференции) или общему собранию.

В случае государственной регистрации общественной организации ее постоянно действующий руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени общественной организации и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом.

Учредить общественную организацию вправе не менее трех граждан, причём достигших 18 лет. Учредителями могут быть и юридические лица, но которые также являются общественными объединениями. Наличие не менее трех граждан в числе учредителей обязательно. Учредители после создания общественной организации становятся членами организации и имеют одинаковые права и обязанности наравне с другими членами организации.

Высшим руководящим органом в нашем случае будет общее собрание членов организации (членов клуба). Постоянно действующим руководящим органом клуба как общественной организации будет выборный, а не назначаемый учредителями, коллегиальный орган с определенным сроком полномочий и подотчетный общему собранию членов клуба. Постоянно

действующий руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени студенческого клуба и исполняет его обязанности в соответствии с уставом.

Существенным моментом является, что членами молодежных общественных организаций могут быть граждане уже с 14 лет. Таким образом, членом студенческого клуба может быть и студент, не достигший 18 лет.

Члены общественной организации и учредители (после ее государственной регистрации) не отвечают по обязательствам общественной организации, равно как и организация не отвечает по обязательствам членов и учредителей организации.

Устав студенческого клуба как общественной организации утверждается на учредительном собрании и должен предусматривать название клуба, его цели, структуру, руководящие и контрольно-ревизионные органы, условия и порядок приобретения и утраты членства в клубе, права и обязанности членов клуба, компетенцию и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, порядок внесения изменений в устав, источники формирования имущества, порядок реорганизации и ликвидации.

Собственником имущества является общественная организация в целом. Каждый отдельный член общественной организации (в нашем случае – член студенческого клуба) не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего общественной организации (студенческому клубу).

Общественная организация вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Общественная организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации. Доходы от предпринимательской деятельности общественной организации не могут перераспределяться между членами организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Решение о государственной регистрации общественных организаций принимается органом юстиции, куда и должны подаваться документы общественной организацией. Документы должны быть поданы не позднее трёх месяцев с момента проведения учредительного собрания.

Участвовать в деятельности студенческого клуба как общественной организации могут любые студенты, при этом нет строгой обязанности всех участников клубной деятельности «загонять» в члены общественной организации, то есть принимать в члены организации. Такие участники клуба смогут принимать участие в мероприятиях клуба, но не имеют право на управление в общественной организации, не участвуют в принятии решений по деятельности организации, если только иное не установят сами члены организации.

Во-вторых, студенческий клуб может быть создан в виде **органа общественной самодеятельности.**

Органом общественной самодеятельности в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» является не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания.

Орган общественной самодеятельности формируется по инициативе граждан, заинтересованных в решении указанных проблем, и строит свою работу на основе самоуправления в соответствии с уставом, принятым на собрании учредителей. Орган общественной самодеятельности не имеет над собой вышестоящих органов или организаций.

В случае государственной регистрации органа общественной самодеятельности данный орган приобретает права и принимает на себя обязанности юридического лица в соответствии с уставом.

Требования к уставу, регистрации здесь аналогичны требованиям, предъявляемым при регистрации общественных организаций.

Главная особенность студенческих клубов, созданных в виде общественных организаций и органов общественной самодеятельности, заключается в том, что они могут не проходить государственную регистрацию и осуществлять в таком случае

деятельность на «общественных началах», без образования юридического лица.

Незарегистрированные общественные объединения имеют право позиционировать себя, осуществлять деятельность, при этом они не имеют право заключать гражданско-правовые сделки, быть собственником имущества, открывать счета в банках и пользоваться иными правами, которые представляет закон только юридическим лицам.

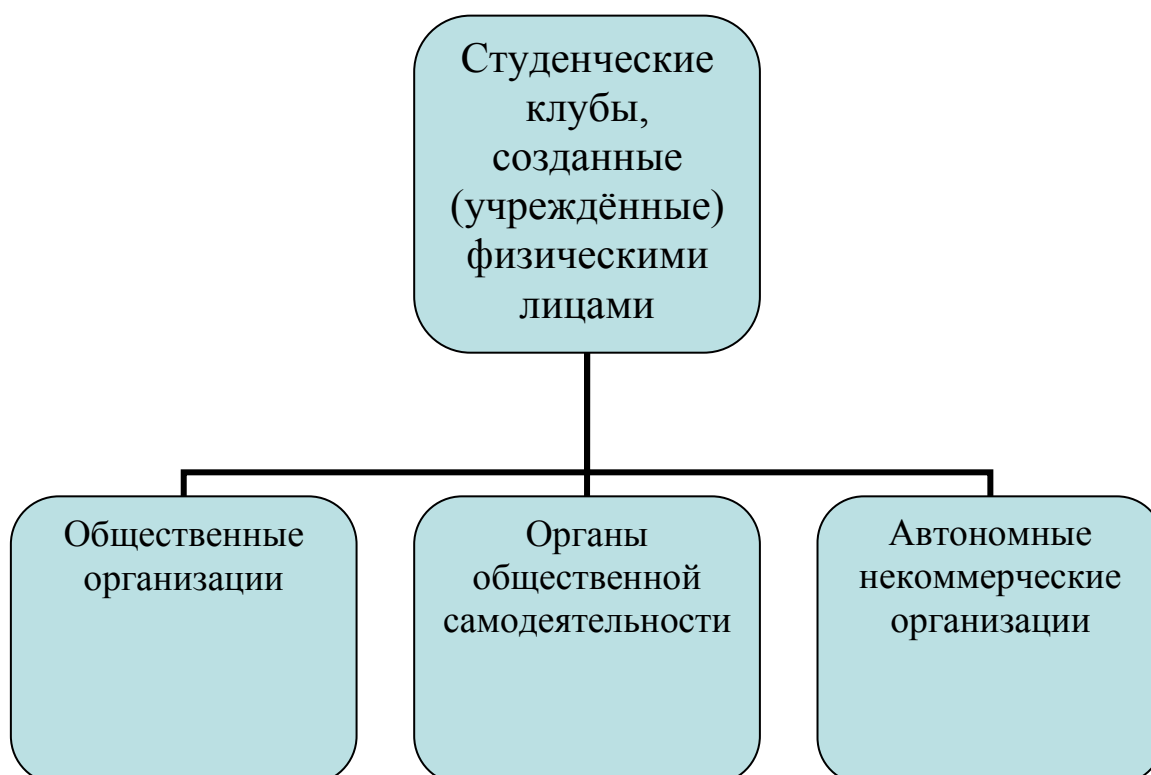
Закон об общественных объединениях предусматривает и иные организационно-правовые формы общественных объединений, но если рассматривать сущностные характеристики и задачи, которые ставятся обычно перед студенческими клубами, то создание их студентами в иных организационно-правовых формах общественных объединений не представляется целесообразным, поскольку закон вкладывает в них решение иных задач и целей учредителей и участников.

В-третьих, студенты вправе создать студенческий клуб также в форме **автономной некоммерческой организации**, о которой рассказывалось выше. Только в этом случае учредителем будет не вуз, а физические лица – студенты.

Кроме того, необходимо учесть, что работать (действовать) без государственной регистрации в отличие от общественной организации и органа общественной самодеятельности автономные некоммерческие организации не могут, то есть автономную некоммерческую организацию в обязательном порядке необходимо регистрировать.

Иные виды некоммерческих организаций по своим целям и задачам учредителей и участников не являются подходящими для создания студенческого клуба.

Таким образом, самостоятельно студенты могут создать (учредить) студенческие клубы в следующих «подформах»: общественные организации, органы студенческой самодеятельности, автономные некоммерческие организации.



Использование преимуществ двух основных форм студенческих клубов в одном студенческом клубе («смешанная форма»).

Рассмотренные две основные формы создания студенческих клубов: клубы созданные (учреждённые) вузом и клубы созданные (учреждённые) физическими лицами (студентами) являются организационно-правовой основой для создания студенческого клуба. Они как бы описывают идеальные правовые модели студенческих клубов. Вместе с тем, практика пошла дальше и опыт создания студенческих клубов говорит о том, что всё чаще используются преимущества обеих форм при создании студенческого клуба. На наш взгляд, такая, условно можно назвать «смешанная форма», будет наиболее жизнеспособна и востребована в студенческой среде.

Речь идёт о том варианте, когда за основу берётся первая форма – создание студенческого клуба осуществляет юридически вуз, но в содержание деятельности, в систему управления внутри студенческого клуба инкорпорированы демократические и самоуправляемые начала общественных объединений.

В первом приближении «смешанная форма» может быть использованы следующим образом.

Вуз для нормального функционирования и материального обеспечения деятельности студенческого клуба принимает обсуждённое с органами студенческого самоуправления и инициаторами создания студенческого клуба положение о студенческом клубе как структурном подразделении вуза (либо как

учреждении). В положении помимо административного управления закладываются основы общественного управления студенческим клубом участниками (членами) клуба. Определяется взаимоотношения между общественным и административным управлением, разграничение полномочий каждого вида управления.

Студенческий клуб, созданный по принципу «смешанной формы», может иметь свою неформализованную структуру управления. Точно также в нём, несмотря на то, что формально юридически он создан как структурное подразделение вуза, может быть предусмотрено неформализованное членство, может избираться совет клуба, президент клуба и т.д. Совет клуба может быть наделён целым рядом полномочий по выработке планов работы, проектов и программ клуба, определения структуры клуба, распределения обязанностей между членами (участниками) клуба, решению вопросов поощрения членов (участников) клуба. Однако необходимо учитывать, что все эти структуры общественного самоуправления клуба будут носить чисто общественный характер и не могут принимать решения, влекущие юридические последствия (если только эти органы самоуправления клуба не будут наделены положением о студенческом клубе определенными полномочиями и с юридическими последствиями).

Другой вариант, также близкий к «смешанной форме», когда на базе студенческого клуба, созданного в виде структурного подразделения вуза, создаётся общественная организация, но без уже регистрации в качестве юридического лица. Тогда взаимоотношения клуба и общественной организации, созданной

на базе клуба (или участниками клуба) строятся в рамках соглашения между ними.

III. Учредительное собрание (собрание по созданию) студенческого клуба

Итак, мы подошли к тому моменту, когда в вузе возникла инициатива (от студентов, от органов студенческого самоуправления) по созданию студенческого клуба. В этой связи необходимо провести учредительное собрание, если инициаторы хотят:

- создать студенческий клуб в форме общественной организации или органа общественного самоуправления, либо
- создать студенческий клуб в форме автономной некоммерческой организации, либо
- создать в уже действующем студенческом клубе как структурном подразделении вуза общественную организацию, либо
- предложить администрации вуза создать студенческий клуб по смешанной форме.

Одним словом, учредительное собрание необходимо тогда, когда создаётся студенческий клуб по инициативе студентов.

Наличие команды единомышленников – это первый шаг на пути конкретного воплощения в жизнь замысла создания студенческого клуба.

На сегодняшний день ничего нового в данном вопросе не придумано и формой любого организационного объединения единомышленников, коллег, участников формально остается проведение учредительного собрания, но проводить его надо отнюдь не формально и готовиться к нему следует серьезно и

продуманно. Насколько интересно и с пользой для всех пройдет учредительное собрание, настолько в дальнейшем у вас может сложиться действительно эффективная работа студенческого клуба.

Учредительное собрание – это сбор людей, желающих создать какую-либо организацию, в нашем случае студенческий клуб. Исходя из смысла учредительного собрания, его участниками становятся, как правило, те, кто уже решил для себя, что он желает создать студенческий клуб, он готов участвовать в его работе и вносить свой посильный вклад.

Участники учредительного собрания общественной организации (поскольку она предусматривает индивидуальное членство) после принятия решения о создании организации становятся ее полноправными членами.

В принципе, решение учредительного собрания является основополагающим для создания любой общественной организации. Если же создается студенческий клуб не как самостоятельная отдельная общественная организация, а как общественная инициатива в рамках структурного подразделения вуза, то для полноценной деятельности в вузе, необходимо установление партнёрских отношений с соответствующими структурами вуза уже на этапе учредительного собрания такой общественной инициативы, согласование созданной общественной составляющей с соответствующими структурами вуза.

Кто может стать участником учредительного собрания? Поскольку речь идет о молодежной организации, то ее членами могут быть молодые граждане России с 14 лет. Отсюда вытекает,

что участниками учредительного собрания может быть любой молодой человек, которому исполнилось уже 14 лет. Однако если студенческий клуб создаётся в форме, требующей государственной регистрации, либо в форме общественной организации, которую планируется зарегистрировать для получения статуса юридического лица, тогда в учредителях имеют право быть только граждане, достигшие 18 лет.

Созывает учредительное собрание инициативная группа. Созыв собрания – это определение места, времени проведения собрания, а также подготовка проектов основных решений учредительного собрания, о которых будет идти речь далее.

В инициативную группу может войти любой желающий, но на практике, это бывает именно та небольшая команда единомышленников, которая еще до проведения собрания загорелась идеей создать студенческий клуб, имеет программу своих действий.

О созыве учредительного собрания необходимо заранее оповестить всех заинтересованных лиц, используя возможности вуза: повесить красочное объявление, сделать сообщения на интернет ресурсах, местном радио, телевидении, поместить сообщение в многотиражке. Возможно проведение в свободное от работы время консультаций, где всем желающим еще до собрания расскажут о замысле создания студенческого клуба, его задачах и примерных планах.

Созыв учредительного собрания рекомендуется согласовать с администрацией вуза. Во-первых, необходимо будет помещение

для проведения собрания, во-вторых, создание студенческого клуба, его деятельность встретит серьезные трудности, если в самом начале учредители не получают поддержку и понимание администрации, не увидят пользы совместной работы и не выработают конкретные формы сотрудничества на благо всего вуза и студентов.

Помимо объявления об учредительном собрании и приглашении всех заинтересованных людей, инициативная группа должна в ходе подготовки учредительного собрания осуществить необходимую организационную работу.

Во-первых, необходимо подготовить проекты решений по всем предполагаемым вопросам собрания, собрать и обработать все предложения и пожелания.

Во-вторых, необходимо определить выступающего с информацией о создаваемом студенческом клубе, группу регистрации участников собрания, кто будет предложен для ведения собрания (председатель собрания), записи протокола (секретарь собрания).

В-третьих, пригласить представителей администрации вуза.

В-четвертых, если есть возможность, размножить некоторые наиболее большие проекты решений (например, устав студенческого клуба, положение о студенческом клубе) для последующей раздачи участникам собрания.

В день проведения учредительного собрания, за 30-50 минут до его начала группа регистрации начинает регистрировать участников собрания – учредителей студенческого клуба.

Регистрацию желательно проводить списком, в котором указываются полные фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы (группа, факультет, институт), место жительства, телефон.

При регистрации возникает один важный организационный момент, который необходимо знать. Регистрируются именно те участники, которые пришли на собрание с целью создать организацию (студенческий клуб). Те же, кто пришел просто послушать информацию и не хочет участвовать в создании организации (студенческого клуба), не регистрируются, а участвуют в собрании как гости.

В соответствии с законодательством РФ учредители общественной организации становятся после принятия решения о ее создании членами этой организации и имеют право в дальнейшем на этом же учредительном собрании голосовать по всем вопросам как полноправные члены организации. Те же, кто не желает создавать организацию (не хочет быть учредителем), в принципе не имеет право участвовать в голосовании на собрании, поскольку не являются (не стали) членами организации.

Предложенную схему можно применить и к созданию студенческого клуба по смешанной форме. Единственное отличие студенты здесь не выступают в роли учредителей (учредителем выступил вуз), они становятся учредителями той общественной составляющей в работе студенческого клуба (например, они утверждают положение о Совете клуба, который предусмотрен в положении о клубе, избирают его, утверждают порядок приема в члены клуба и т.д.).

Учредительное собрание открывает представитель (лидер) инициативной группы. Он говорит о цели собрания, о количестве зарегистрировавшихся участников с целью создания клуба. От инициативной группы он предлагает избрать председателя и секретаря собрания. Председатель собрания в дальнейшем будет вести собрание. Секретарь собрания обязан вести протокол, то есть записывать обсуждаемые вопросы, фамилии выступающих, принятые решения, результаты голосования. Очевидно, что председателем собрания по практике избирается лидер или представитель инициативной группы.

Если количество участников собрания превышает 50 человек, то можно избрать счетную комиссию в составе трех человек, которая будет вести подсчет голосов во время голосования.

Председатель собрания выносит на утверждение собрания повестку собрания. Повестка собрания при создании студенческого клуба может состоять из следующих вопросов:

1. О создании студенческого клуба (или о создании общественной организации при клубе).
2. Об утверждении Устава клуба (или устава общественной организации при клубе).
3. Об утверждении плана деятельности студенческого клуба.
4. Об избрании руководителя студенческого клуба (руководителя общественной организации при клубе).
5. Об избрании руководящего выборного органа студенческого клуба (общественной организации при клубе).

6. Об избрании ревизионной комиссии (только для общественных организаций).

Именно в такой последовательности рассматриваются вопросы на учредительном собрании.

По первому вопросу выступает с сообщением, как правило, лидер инициативной группы. Он обосновывает необходимость создания студенческого клуба, его возможные направления деятельности. Далее участники собрания выступают в прениях.

Таким образом, принимается первое решение: создать студенческий клуб или поддержать решение администрации вуза о создании клуба (если клуб уже создан вузом). Обязательно проводится голосование кто «за», так как во время обсуждения данного вопроса некоторые зарегистрировавшиеся участники собрания могут передумать и отказаться учреждать клуб, и наоборот, некоторые из гостей, кто пришел только послушать, решат, что будут участвовать в учреждении и создании клуба. Поэтому, по первому вопросу повестки дня голосовать может любой желающий, присутствующий и зарегистрировавшийся на собрании. Подсчитанное число голосов и будет обозначать количество учредителей клуба (либо общественной организации на базе клуба). Исходя из этого числа учредителей, будет определяться большинство при принятии других решений собрания, и только учредители имеют в дальнейшем право голосовать по вопросам повестки заседания учредительного собрания.

Второй вопрос повестки дня – принятие устава клуба (положения о студенческом клубе). Это очень важный документ. Как мы говорили выше, при организации коллектива людей важно договориться о том, кто, как, с какими полномочиями будет координировать деятельность членов клуба, какие будут взаимные права и обязанности членов клуба.

Желательно, чтобы инициативная группа заранее подготовила проект устава клуба (положения о студенческом клубе) с учетом своих желаний, специфики вуза и местности, где оно находится, с учетом пожеланий всех заинтересованных лиц. Если речь идёт о создании студенческого клуба по смешанной форме, то с учётом необходимости в дальнейшем утверждения положения о студенческом клубе администрацией вуза, проект положения необходимо заранее обсудить с представителями администрации и при обсуждении указанного вопроса также необходимо присутствие уполномоченного представителя администрации вуза. Идеальный вариант, когда проект устава получают на руки все участники собрания перед его началом.

Принятие устава клуба (устава общественной организации при клубе) осуществляется только учредителями клуба, то есть теми, кто проголосовал «за» по первому вопросу повестки заседания. Именно от этого числа считается большинство. Например, за создание клуба проголосовало 35 человек. Значит число учредителей 35. При утверждении устава клуба «за» проголосовало 25 человека, 3 – «против», 7 – «воздержалось». Таким образом, устав принят, поскольку 25 человека это больше половины от 35

человек, хотя при этом в зале на собрании вместе с гостями может присутствовать и 100 человек. Обращаем внимание, что для принятия устава общественной организации (как и любой другой некоммерческой организации), требуется квалифицированное большинство – не менее двух третей от числа участников собрания (учредителей).

По всем остальным вопросам, решения принимаются простым большинством голосов, если иное не будет предусмотрено в уставе клуба (общественной организации при клубе).

Еще одно важное правило, которое пригодится при проведении любых собраний. Если вы выносите на обсуждение достаточно объемный документ, например, устав клуба, написанный на нескольких страницах, то для более эффективного обсуждения и учета всех мнений сначала поставьте на голосование вопрос о том, кто за то, чтобы принять предложенный проект за основу. Если большинство «за», тогда переходят к обсуждению поправок к проекту. Обсуждается и голосуется каждая вносимая поправка (дополнение, изменение), причем поправки лучше принимать и обсуждать по порядку, то есть сначала поправки к первому пункту (или первой главе, разделу) проекта, затем ко второму и т.д. Поправка принимается, если за нее проголосовало большинство членов клуба (общественной организации), присутствующих на собрании. После обсуждения всех поправок и принятия по ним решений проект документа, принятый за основу, с учетом дополнительно принятых поправок ставится на голосование в целом. Документ в итоге считается принятым с учетом всех

поправок, если при голосовании в целом за него опять же таки проголосовало большинство присутствующих членов клуба (общественной организации). Последнее голосование необходимо, поскольку после принятия ряда поправок проект может так измениться, что те, кто голосовал за принятия его за основу в первоначальном виде не согласятся уже с измененным вариантом, считая его принципиально другим.

Следующий вопрос учредительного собрания – утверждение плана деятельности клуба.

Проект плана деятельности клуба инициативная группа должна подготовить заранее. Планы, рассматриваемые на собрании, как правило, являются долгосрочными или как их еще называют перспективными.

Несмотря на заранее подготовленный проект плана, роль учредительного собрания ничуть не принижается, поскольку на практике в ходе таких собраний поступают очень интересные предложения, порой в корне меняющие отдельные положения проекта.

Порядок принятия плана аналогичен порядку, описанному только что для любых случаев принятия больших документов. Сначала принимается проект плана за основу. Затем рассматриваются все поправки. В итоге ставится на голосование вопрос о принятии плана в целом с учетом утвержденных поправок.

Следующий вопрос повестки дня – избрание руководителя (лидера) студенческого клуба. Как уже говорилось выше, этот

вопрос может не стоять в повестке дня, если в уставе клуба будет указано, например, что деятельностью клуба руководит совет, который из своего состава избирает председателя совета. Если уставом клуба будет предусмотрено, что руководитель клуба избирается на заседании руководящего выборного органа клуба, тогда четвертый вопрос из повестки дня исключается. В этом случае следует сразу переходить к выборам руководящего органа клуба, то есть в нашем примере – совета.

Положением о клубе может быть предусмотрено, что собрание членов клуба рекомендует администрации вуза кандидатуру руководителя клуба. В этом случае, собрание принимает решение о рекомендации кандидатуры на должность руководителя клуба.

В уставе клуба может быть заложена норма, что деятельностью клуба руководит совет, возглавляемый председателем, который в свою очередь избирается на общем собрании членов клуба.

Рассмотрим подробнее схему избрания руководителя клуба на собрании. Поскольку мы имеем дело с общественным принципом формирования управления, то надо учитывать то, что, даже если инициативная группа заранее проведет какое-то выдвижение кандидатов на должность руководителя клуба, организует что-то вроде предвыборной кампании, все равно главное действие разворачивается на собрании. Любой член клуба вправе выдвинуть любое количество кандидатур, в том числе и себя. Собрание обязано предоставить каждому кандидату какое-то время для

выступления. Если кандидатов достаточно много (более четырех), то имеет смысл ограничить количество выступающих с агитацией за того или иного кандидата, например не более трех выступающих за кандидата. Можно ограничить и количество выступающих против того или иного кандидата, например не более трех против кандидата.

Если выдвинутый кандидат взял самоотвод, то имеет смысл его кандидатуру уже не рассматривать и не ставить на голосование. После обсуждения кандидатур решается вопрос открыто или тайно будет избираться руководитель. За что проголосует большинство собрания, так в дальнейшем и будет организовано голосование.

Тайное голосование отличается от открытого тем, что в первом случае подготавливаются бюллетени с написанными фамилиями кандидатов, за внесение которых в бюллетень для тайного голосования проголосовало собрание. То есть, прежде чем готовить бюллетени для тайного голосования, собрание принимает решение о внесении в этот бюллетень каждой кандидатуры. Зачем вносить кандидатуру в бюллетень, если собрание заранее большинством голосов выскажется против нее. При голосовании по вопросу внесения кандидатур в бюллетень для тайного голосования каждый член клуба вправе голосовать «за» сколько угодно раз.

После того как бюллетени со списком всех кандидатур, внесенных решением собрания (а не всех выдвинутых), подготовлены и розданы участникам собрания, каждый обязан подчеркнуть или поставить «галочку» (или иной знак, который будет оговорен на собрании) около той фамилии, за кандидата

которого он голосует. Здесь каждый член клуба может проголосовать только за одного кандидата, поскольку вакантная должность только одна.

Бюллетени опускаются в ящик, который предварительно закрыт и опечатан с подписями членов счетной комиссии (при тайном голосовании избрание счетной комиссии обязательно, более того в члены счетной комиссии не может входить человек, кандидатура которого внесена в бюллетень для голосования).

После того как все проголосовали и опустили бюллетени в ящик для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик. Она определяет: не появились ли лишние бюллетени или иного образца, чем те, которые выдавались участникам собрания. Отбраковываются бюллетени, в которых голос «за» был подан более чем за одну кандидатуру. Затем идет подсчёт «голосующих» бюллетеней. Далее идет подсчет голосов, поданных за того или иного кандидата. Избранным считается тот, за кого проголосовало более 50% от участвовавших в голосовании, если иное большинство не установлено уставом клуба. Участвующими при тайном голосовании считаются лица, получившие бюллетень для тайного голосования. Например, если в нашем случае количество бюллетеней было роздано 35 (все получили), то выборы состоялись и победителем признается тот, кто набрал, не менее 18 голосов.

В случае открытого голосования никакой дополнительной работы проводить не надо. После того как выдвинуты все кандидатуры и нет самоотводов, по каждой кандидатуре проводится голосование, причем можно подсчитывать голоса,

поданные только «за». Опять, как и в случае с тайным голосованием, каждый член клуба имеет право проголосовать «за» только один раз, поскольку вакантная должность одна. Победителем признается тот, за кого подано более 50% членов клуба – участников собрания, если иное большинство не установлено в уставе клуба. В нашем примере при количестве участников собрания - членов клуба 35 человек, победу одерживает тот, кто получил не менее 18 голосов.

Следует обратить внимание на то, что любой участник собрания – член клуба вправе не проголосовать ни за одного кандидата.

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов для победы, то возможны два выхода из ситуации: либо собрание проводит повторное голосование по двум кандидатам, которые набрали наибольшее количество голосов по сравнению с другими, либо повторно происходит выдвижение кандидатов и проводится новое голосование с соблюдением всей процедуры избрания, описанной выше.

Следующий вопрос учредительного собрания – избрание руководящего выборного органа. Это может быть и совет, и комитет, и бюро, и правление и т.п. Наименование руководящего органа определяет собрание и фиксирует это в уставе клуба (общественной организации при клубе). Пусть в нашей ситуации это будет Совет.

Количественный состав Совета определяет также собрание. В тоже время можно вообще не обозначать заранее количественный

состав Совета, тогда все избранные в него и будут составлять количество членов Совета.

На практике, для организации численностью до 50 человек наиболее оптимально избрать в состав Совета 5-7 человек, в организациях от 50 до 200 человек состав Совета может насчитывать 7-11 человек, в организациях численностью свыше 200 человек Совет может состоять из 11-15 человек.

Выдвижение кандидатов происходит на собрании, даже если до собрания проводилась какая-то предвыборная кампания. Любой член клуба вправе выдвинуть любое количество кандидатов, в том числе и себя. Обсуждение кандидатов происходит таким же порядком, как это делалось при обсуждении кандидатов на председателя Совета.

Голосование происходит по каждой кандидатуре отдельно. В случае если заранее определен количественный состав Совета, то каждый участник собрания – учредитель голосует «за» столько раз, сколько членов Совета предусмотрено в его составе. То есть, если решено избрать в состав Совета 5 человек, а выдвинуто 8 кандидатур, то каждый заранее для себя перед голосованием должен определиться по каким 5 кандидатурам или меньшему числу он будет голосовать «за».

Голосование «против» и «воздержался» в данном вопросе можно не проводить. Избранными считаются те, кто набрал не менее двух третей от числа участников собрания (учредителей).

Как быть, если вы сначала установили количественный состав 5 человек, а избранными оказались 3 человека (большего числа не

может получиться, так как каждый имеет право проголосовать «за» только столько раз, сколько мест в Совете предусмотрено или вообще за меньшее количество кандидатов)? В этом случае вы можете на собрании дополнительно выдвинуть еще другие кандидатуры, в том числе, которые были во время первого голосования, но не прошли в члены Совета, и провести снова голосование, но уже на оставшиеся вакантные места. Либо вы можете решением собрания сократить численность Совета до 3 человек, то есть до такого количества, сколько получило большинство при избрании в Совет.

Далее собрание может обсудить другие вопросы в разделе «Разное». Здесь могут быть какие-то инициативы, предложения участников собрания, по которым необходимо принять решения.

В заключении председательствующий на собрании объявляет о его закрытии.

Как было уже сказано выше, протокол собрания ведет секретарь собрания. Так как собрание идет обычно интенсивно, порой бурно, с множеством выступлений и голосований, то секретарю приходится быстро записывать основные моменты собрания, не утруждая себя почерком и вводя множество сокращений. Таким образом, получается как бы черновик протокола. Поэтому, после собрания, как правило, из черновика протокола оформляется чистовой протокол без сокращений, читаемым почерком. Протокол подписывается председателем собрания и секретарем собрания.

Организация работы руководящего выборного органа студенческого клуба.

Название руководящего выборного органа не столь важно, ибо суть его деятельности от этого не меняется, поэтому пусть в нашем случае это будет Совет студенческого клуба.

В функции Совета входит следующая работа:

- созывает общие собрания членов клуба, утверждает проекты повестки дня собраний, готовит проекты решений;
- утверждает планы работы клуба, планы подготовки отдельных мероприятий;
- распределяет поручения и задания по выполнению планов работы, подготовки мероприятий, стараясь привлечь как можно больше членов клуба;
- ведет делопроизводство в клубе по вопросам Совета;
- заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий;
- выдвигает разные инициативы и идеи для обсуждения среди членов клуба;
- рассматривает предложения, заявления членов клуба и принимает решения по существу этих обращений;
- координирует подготовку общих мероприятий клуба;
- принимает в члены клуба и исключает из членов клуба (если такое право закреплено за Советом уставом клуба либо положением о клубе).

Периодичность заседания Совета определяется Уставом клуба или положением о клубе, но как правило, один раз в месяц. Однако

все зависит от ситуации. Заседания Совета также проводятся и по мере необходимости. Если требуется, то заседания могут проходить и каждый день, например, перед подготовкой какого-либо крупного мероприятия.

Работой Совета руководит председатель Совета. В функции председателя Совета, как правило, входит:

- созыв заседания Совета, оповещение членов Совета о дате, времени и месте заседания, о возможной повестке дня заседания;
- организация подготовки заседаний Совета;
- ведение заседаний Совета;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Совета и всех членов клуба по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- представление клуба в отношениях с администрацией вуза, с другими общественными организациями, органами студенческого самоуправления;
- контроль исполнения планов работы, поручений, заданий и обязанностей;
- выдвижение инициатив, предложений по деятельности организации, предложение решений по развитию клуба.

Подготовка заседаний Совета состоит из нескольких моментов. Во-первых, председателю Совета необходимо определиться с примерной повесткой дня Совета, что будет рассматриваться на заседании. При этом необходимо собрать пожелания и самих членов Совета. Затем необходимо дать поручения членам Совета по подготовке проектов тех или иных

решений по большим вопросам. Например, возникла идея провести фестиваль самодеятельного творчества. Для того, чтобы принять решение о его проведении целесообразно собрать мнения членов клуба, определить примерную программу фестиваля, в какие сроки лучше его проводить, кто будет отвечать за тот или иной пункт программы, как лучше подготовиться к фестивалю и т.п. Все это желательно заранее до заседания выработать в виде проекта решения, который готовится, например, одним или двумя членами Совета по поручению председателя Совета.

Ведет заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствии – заместитель председателя. В начале заседания обязательно утверждается повестка дня, чтобы понять, сколько вопросов и какой сложности предстоит обсудить, есть ли уже по тем или иным вопросам проекты решений, сколько времени займет все заседание, может быть целесообразно часть вопросов перенести на следующий день или на следующее заседание Совета. Каждый член Совета вправе предложить любое количество вопросов в повестку дня.

По каждому вопросу делается небольшое сообщение теми членами Совета или членами клуба, которые готовили вопрос или инициировали его рассмотрение на заседании Совета. Далее идет обсуждение вопроса. Желательно, чтобы члены Совета, обсуждая вопрос, не повторяли то, что уже было сказано товарищами, старались высказывать свои мысли кратко и один раз. Вместе с тем обсуждение должно быть достаточно свободным. Каждый член Совета вправе высказывать замечания, предложения. В заседании

Совета обязательно должен участвовать член клуба, если обсуждается вопрос о работе этого человека, его поступке или иной вопрос затрагивающий интересы лично этого члена клуба. В конце обсуждения председатель Совета подводит итоги и ставит вопрос на голосование (если это большой проект, тогда сначала он принимается за основу, а затем обсуждаются поправки). Обязательно ведется протокол заседания Совета.

Распределение обязанностей среди членов Совета должно быть сделано на первом же его заседании после избрания. При этом необходимо учитывать как пожелания самих членов Совета, их склонности, увлечения, умения, опыт, так и необходимость выполнения той или работы, без которой Совет просто не сможет функционировать.

В Совете необходимо обязательно кому-то отвечать за организационную работу, связанную с подготовкой собраний, приема в члены клуба, ведением контроля над выполнением текущих планов, помощи председателю в подготовке заседаний Совета. Один из членов Совета обязательно должен отвечать за все делопроизводство в клубе, вести протоколы заседаний Совета, оформлять и хранить протоколы собраний, вести учет и хранить заявления студентов о приеме в члены клуба, вести учет членов клуба и т.п. Одного из членов Совета можно избрать заместителем председателя Совета, который бы непосредственно помогал председателю в выполнении его функций и замещал его на время длительного отсутствия.

Важное место в работе председателя Совета, самого Совета и всего клуба занимает планирование деятельности. Планы могут быть перспективными и текущими.

Перспективный план работы – это план работы на год либо более. Текущие планы более оперативные и составляются, как правило, на месяц, квартал.

Перспективный план включает в себя основные направления деятельности клуба и Совета, программы, крупные основные мероприятия. Программа отличается от отдельного мероприятия тем, что включает в себя целый ряд взаимосвязанных мероприятий, разнесенных по времени, по месту проведения и по участникам, и направлена на решение какой-то проблемы, поставленной задачи. В перспективный план может быть включено и какое-то крупное мероприятие, требующее длительной подготовки и с участием большого количества людей.

На основании перспективного плана, который принимается либо собранием, либо Советом, Совет утверждает текущий план. Текущий план, как правило, принимается на квартал, полугодие.

В текущем плане отражается более подробно вся работа клуба и Совета.

Основные правила составления планов:

- планы должны быть конкретными и содержать четкие формулировки, что надо сделать, какой результат достигнуть;
- планы должны быть реальными, не планируйте того, чего знаете заранее не сможете сделать;
- планы должны учитывать реальные интересы членов клуба;

- каждый пункт плана должен иметь сроки и ответственных за выполнение;
- сроки исполнения надо ставить реальные, крупные мероприятия необходимо готовить заранее;
- план должен учитывать мероприятия и планы вуза, органов студенческого самоуправления;
- ознакомление с планом должно быть доступно всем желающим и не только членам клуба.

Завершим рассмотрение вопросов организации работы Совета делопроизводством.

Делопроизводство – это документооборот в клубе, это отражение в документах деятельности клуба. Зачем нужно документировать деятельность клуба? На этот вопрос можно дать несколько ответов. Во-первых, не надо забывать, что не вы первые, не вы последние, и тот, кто придет после вас в клуб, и будет вести работу через три-четыре года, должен знать, что и как делали их предшественники, что получалось, а что нет и почему. Такой анализ деятельности иногда просто невозможно сделать без соответствующих документов, без протоколов и планов работы. Во-вторых, в деятельности клуба могут (и это нормальное явление) возникать спорные моменты, неясности, дискуссии по тому, что и как было решено несколько недель, месяцев назад на собрании, заседании Совета. И здесь документы помогают прояснить ситуацию. В-третьих, участвуя в работе клуба, каждый получает навыки, в том числе и такие необходимые навыки, как умение четко формулировать задачи, предложения в различных

документах, умение отстаивать свое мнение с использованием документов.

В тоже время надо отдавать себе отчет в том, что делопроизводство в клубе нельзя приравнивать к делопроизводству в какой-нибудь коммерческой или государственной структуре. Документы – это не цель, а лишь одно из средств обеспечения слаженной работы клуба. Кроме того, необходимо учитывать, что делопроизводство в структурном подразделении вуза, если студенческий клуб является таковым юридически, определяется внутренними локальными нормативными актами и ведётся, как правило, профессиональными освобожденным работниками.

Приведем минимальный перечень документов, который должен быть в Совете клуба.

1. Список членов клуба. В сведения о членах клуба указывается та информация, которая необходима для организации работ клуба.

2. Протоколы общих собраний (конференций) клуба. Их удобнее составлять на отдельных листах, а затем хранить в одной папке, но при этом каждый протокол должен быть подписан и сшит отдельно.

3. Протоколы заседаний Совета.

4. Список членов Совета, с указанием домашнего адреса, телефона и обязанностей каждого члена Совета.

5. Планы работы (перспективные, текущие, подготовки отдельных мероприятий).

6. Документы, приходящие в клуб и исходящие из клуба (письма, заявления, в том числе вступающих в клуб, запросы и т.п.).

7. Устав клуба (положение о клубе).

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность спортивного клуба государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» (далее – спортивный клуб БелГУ), устанавливает принципы, механизмы и порядок его функционирования, управления им.

1.2. Спортивный клуб является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет».

1.3. Спортивный клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета БелГУ.

1.4. Спортивный клуб входит в состав и подотчётен управлению социально-воспитательной работы БелГУ.

1.5. В своей деятельности Спортивный клуб БелГУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О физической культуре и спорте», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму, нормативными правовыми актами Белгородской области, а также Уставом БелГУ, решениями Ученого Совета БелГУ, приказами ректора БелГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.6. Структура спортивного клуба. Основой структуры спортивного клуба БелГУ являются коллективы физической культуры факультетов и подразделений, которые формируются из числа студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников.

Спортивный клуб организует работу совместно с факультетом физической культуры и кафедрой физического воспитания, в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом университета.

1.7. Спортивный клуб БелГУ не является юридическим лицом. Спортивный клуб по доверенности ректора БелГУ и на основании решения Учёного Совета БелГУ может иметь круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием установленного образца. Директор Спортивного клуба по доверенности ректора БелГУ совершает действия, направленные на осуществление образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности.

1.8. Спортивный клуб БелГУ являясь структурным подразделением БелГУ, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми БелГУ законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, а также другими документами, регламентирующими статус БелГУ.

1.9. Местонахождение Спортивного клуба БелГУ: Россия 308015, г. Белгород, ул. Победы 85, УСК БелГУ Светланы Хоркиной, тел. 30-10-49.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Задачи спортивного клуба:

- вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, преподавателей, сотрудников высшего учебного заведения в систематические занятия физической культурой и спортом;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности всех членов коллектива высшего учебного заведения;
- взаимодействие с ректоратом, деканатами факультетов и общественными организациями высшего учебного заведения по формированию у студентов необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и качеств, высокой гражданственности и нравственности;

- организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта;
- участие в городских, областных и республиканских соревнованиях, проведение Спартакиад и Первенств университета по отдельным видам спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение широких масс физкультурников и спортсменов высшего учебного заведения к массовым общественно-политическим мероприятиям;
- организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах, в летних спортивно - оздоровительных лагерях и студенческих общежитиях;
- организация и проведение курсов и семинаров для председателей факультетских Советов, физоргов, спортивных судей, общественных инструкторов и тренеров.

2.2. Основные направления деятельности спортивного клуба.

Спортивный клуб осуществляет свою работу в непосредственном контакте с ректоратом, деканатами факультетов и общественными организациями, кафедрами физического воспитания высшего учебного заведения и выполняет следующие функции:

- осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых студентов, преподавателей и сотрудников вуза; пропагандирует здоровый

образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказания первой помощи; ведет борьбу по преодолению вредных привычек;

- создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в высшем учебном заведении традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива; внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу;

- ведет подготовку членов клуба к выполнению нормативов массовых спортивных разрядов;

- проводит работу по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- всемерно развивает общественные начала в массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; организует обучение, повышение квалификации и использование в практической деятельности общественных физкультурных кадров: физкультурных организаторов, председателей курсовых и факультетских советов, спортивных судей, общественных инструкторов и тренеров, председателей бюро спортивных секций и др.;

- способствует созданию детско-подростковых любительских объединений по спортивным интересам, детско-юношеских

спортивных школ; оказывает помощь общеобразовательным школам, профтехучилищам, сельским коллективам физкультуры в организации массовой оздоровительной, физкультурной и спортивной работы;

- принимает непосредственное участие в организации работы летних и зимних оздоровительно-спортивных лагерей и распределении путевок в них;

- организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах, сборных командах, клубах по спортивным интересам;

- разрабатывает и реализует календарные планы массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения;

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба по подготовке студентов-спортсменов высшей спортивной квалификации, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства;

- регистрирует, ведет учет рекордов и спортивных достижений, формирует сборные команды по видам спорта высшего учебного заведения и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- участвует в подготовке допризывной и призывной молодежи к военной службе;

- организует совместно с органами здравоохранения медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся

физической культурой и спортом в секциях и группах спортивного клуба;

- обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы — спортивных сооружений, инвентаря и оборудования, загородных оздоровительно-спортивных лагерей, зон отдыха; силами членов клуба организует строительство и ремонт простейших сооружений, уголков и комнат здоровья; организует работу баз и пунктов проката спортивного инвентаря;

- организует и проводит массовые спортивные соревнования, смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди учебных групп, факультетов, курсов, кафедр и других подразделений вуза; всемерно способствует развитию самостоятельности и самоуправления в физкультурном движении;

- поощряет тренеров, преподавателей и физкультурный актив, добившихся высоких показателей в работе;

- готовит предложения по развитию физической культуры и спорта для комплексного плана социального развития высшего учебного заведения;

- ведет делопроизводство, в установленном порядке представляет в соответствующие организации необходимую информацию о развитии и состоянии физической культуры и спорта в высшем учебном заведении;

- составляет текущие и перспективные планы развития массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы, сметы расходов клуба.

3. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ СПОРТИВНОГО КЛУБА.

Высшим руководящим органом спортивного клуба является его членов. Конференция:

- определяет первоочередные задачи спортивного клуба;
- избирает Правление;
- утверждает Положение о спортивном клубе БелГУ и изменения к нему;
- заслушивает и утверждает отчёт о проделанной работе.

Конференция, как правило, проводится в сроки отчётов и выборов в профсоюзной организации.

Внеочередная конференция собирается по требованию 2/3 состава Правления или 1/3 членов спортивного клуба.

Конференция правомочна при участии в её работе 1/2 избранных делегатов. Норма представительства от каждого коллектива физической культуры устанавливается Правлением.

Все вопросы на конференции решаются открытым голосованием.

Для ведения текущей работы избирается Правление спортивного клуба, которое может формироваться прямым делегированием или непосредственно на конференции. Оно может быть также сформировано как Совет председателей коллективов

физической культуры факультетов и подразделений, или по смешанному принципу.

Правление спортивного клуба проводит текущую работу в период между конференциями в соответствии с планом, согласованным с профсоюзным комитетом и утверждённым ректором.

Правление спортивного клуба:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации и профсоюзного комитета предложения по улучшению организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в университете;

- оказывает практическую и методическую помощь коллективам физической культуры факультетов и подразделений;

- формирует состав комиссий по направлениям деятельности;

- осуществляет хозяйственную, предпринимательскую и иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, прибыль от которых направляется на достижение целей и решение задач спортивного клуба;

- участвует в распределении средств, выделяемых для проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- рассматривает предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение с последующим утверждением на конференции.

Директор спортивного клуба назначается ректором на контрактной основе и одновременно является председателем Правления спортивного клуба.

Директор спортивного клуба:

- представляет интересы спортивного клуба в отношениях с другими организациями;
- распоряжается по поручению ректората имуществом, в том числе средствами организации;
- организует работу Правления, подготовку и проведение его заседаний, а также собраний (конференций);
- организует выполнение решений собраний (конференций), вышестоящих физкультурно-спортивных органов, ректората, профсоюзного комитета;
- отчитывается о проделанной работе перед Правлением, ректоратом, профсоюзным комитетом, а также на конференции.

4. ПРАВА СПОРТИВНОГО КЛУБА БелГУ.

Спортивный клуб БелГУ имеет право:

- вносить предложения в профсоюзный комитет и ректору университета о материальном поощрении студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников, достигших существенных успехов в физической подготовленности и трудовой деятельности на основе систематических занятий физическими упражнениями и спортом, здорового образа жизни;
- поощрять коллективы физической культуры факультетов, подразделений и учебных групп, занявших призовые места в

смотре – конкурсах, а также спортсменов, тренеров, физкультурный актив и других работников за высокие показатели в массовой оздоровительной и спортивной работе, награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном профсоюзным комитетом и ректоратом порядке;

- представлять в вышестоящие организации в соответствии с существующими положениями физкультурников, спортсменов, тренеров, общественный актив и других работников к присвоению почётных званий и разрядов, к награждению почётными грамотами, значками, медалями и т. д.;

- присваивать 2, 3 и юношеские разряды, звание судьи по спорту, а физкультурному активу, окончившему специальные семинары, - звание общественного инструктора, тренера и выдавать им соответствующие значки и удостоверения;

- комплектовать сборные команды по видам спорта и направлять их для участия в соревнованиях и спортивных мероприятиях;

- бесплатно пользоваться физкультурно – спортивной базой БелГУ, а также оборудованием и инвентарём.

Спортивный клуб может иметь своё название, печать, спортивный знак, эмблему, форму и другую атрибутику.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПОРТИВНОГО КЛУБА.

Членами спортивного клуба являются студенты, аспиранты, преподаватели и сотрудники университета.

Член спортивного клуба имеет право:

- заниматься в спортивных секциях, группах и командах;
- участвовать в физкультурно – оздоровительных мероприятиях, выступать за свой коллектив физической культуры в спортивных соревнованиях и спартакиадах;
- обучаться на курсах и семинарах, повышать спортивную квалификацию в спортивных секциях и командах;
- пользоваться в установленном порядке спортивными сооружениями, оборудованием, спортивной формой и инвентарём коллективного пользования, носить эмблему и значок спортивного клуба;
- свободно обсуждать на собраниях (конференциях) все вопросы работы спортивного клуба;
- вносить предложения по вопросам деятельности спортивного клуба;
- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы спортивного клуба, участвовать в различных общественных комиссиях и секциях по видам спорта.

Член спортивного клуба обязан:

- активно участвовать в работе спортивного клуба, ответственно относиться к выполнению общественных поручений;
- регулярно заниматься физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях, командах или физкультурно – оздоровительных группах и клубах, укреплять здоровье, готовить себя к труду и защите Отечества;

- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- беречь имущество спортивного клуба и университета;
- иметь личную спортивную форму для тренировочных занятий и участия в соревнованиях проводимых спортивным клубом.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОГО КЛУБА.

Финансирование спортивного клуба осуществляется администрацией и профсоюзным комитетом университета, а также за счёт спонсорской помощи на добровольной основе от частных и юридических лиц, предприятий и организаций.

Спортивный клуб имеет право вести предпринимательскую деятельность, заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству.

Средства спортивного клуба расходуются на проведение массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на спортивные мероприятия, подготовку спортивных кадров и актива, приобретение спортивного инвентаря, оборудование спортивных баз, организационные мероприятия, аренду спортивных сооружений, оплату труда физкультурных работников.

Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью спортивного клуба осуществляет комиссия, утверждаемая администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

Штатное расписание спортивного клуба и заработная плата его работников предусматривается в установленном порядке администрацией и профсоюзным комитетом.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО КЛУБА БЕЛГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА.

Спортивный клуб может быть ликвидирован по решению конференции, совместным решением администрации и профсоюзного комитета и суда, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Место нахождения спортивного клуба БелГУ: 308015, г. Белгород, ул. Победы 85, УСК БелГУ Светланы Хоркиной, тел. 30-10-49.

Согласовано:

Куратор Клуба ООН БелГУ

_____ Руднева Н. И.

« ____ » _____ 2007 г.

Утверждено:Проректор по социально-
воспитательной работе

_____ Никулина Т. В.

« ____ » _____ 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О Клубе ООН БелГУ****1. Общие положения**

1.1. Клуб ООН БелГУ (далее – Клуб) является объединением студентов и учащихся учебных заведений Белгородской области и других регионов России и мира, осуществляющим реализацию различных проектов по направлениям деятельности.

2. Цели

- 2.1. Продвижение общечеловеческих ценностей.
- 2.2. Формирование нового поколения молодежи с открытым и независимым мировоззрением.
- 2.3. Развитие интеркультурных коммуникаций в молодежной среде.
- 2.4. Развитие правовой и политической культуры в обществе.
- 2.5. Развитие образования и просвещения.

2.6. Повышения престижа идей прав человека и других гуманитарных ценностей в обществе.

2.7. Поддержание и сохранение культурных ценностей.

3. Задачи

3.1. Привлечение внимания к существующим проблемам в мире.

3.2. Содействие повышению уровня толерантности в обществе.

3.3. Содействие повышению социальной активности молодёжи.

3.4. Содействие формированию правового сознания и правовой культуры в молодёжной среде.

3.5. Содействие реализации молодёжных проектов и инициатив.

4. Принципы деятельности

4.1. Деятельность Клуба строится на принципах демократизма и уважения прав человека.

4.2. Основными принципами являются:

- Свободомыслия;
- Структурности;
- Равноправия;
- Содружества.

5. Функции

5.1. Привлечение студентов к общественной жизни университета на ранних этапах обучения.

5.2. Организация и проведение различных организационно-массовых и состязательных мероприятий по направлениям работы Клуба: научных семинаров, конференций, тренингов и др.

5.3. Повышение общего образовательного уровня членов Клуба.

6. Структура

6.1. Структурными подразделениями Клуба являются:

- Отделы Клуба, отвечающие за направления работы Клуба;
- Группы Клуба, отвечающие за обеспечение работы Клуба;
- Совет Руководителей, осуществляющий текущее руководство деятельностью Клуба, и состоящий из руководителей отделов и групп;
- Координационный Совет, координирующий работу Клуба;
- Председатель Клуба, выполняет представительские функции Клуба, а также иные функции, возложенные на него Общим Собранием и Советом Руководителей;
- Общее собрание членов Клуба — высший орган управления Клуба

7. Организация работы

7.1. Организация работы Клуба осуществляется на основании настоящего положения и традиций Клуба.

7.2. Деятельность отделов и групп Клуба осуществляется на основании решений Совета Руководителей и Общего собрания члена.

7.3. Совет Руководителей осуществляет текущее общее руководство деятельностью Клуба и действует на основании полномочий, предоставленных ему Общим Собранием.

7.4. Общее Собрание является высшим органом управления Клуба. Оно включает в себя всех членов Клуба и решает все основные вопросы деятельности Клуба. Его собрания проходят не реже 1 раза в 3 месяца.

7.5. Координационный Совет, координирует работу организации и действует на основании данного Положения и традиций Клуба

7.6. Председатель Клуба работу всей организации и выполняет иные функции, возложенные на него Общим Собранием и Советом Руководителей.

Принято на Общем Собрании

Клуба ООН БелГУ

12.12.2007 г.

**ГОУ ВПО «Пятигорский государственный
лингвистический университет»
- ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ –**

**УСТАВ
студенческого социально-политического
дискуссионного клуба «Глобус»**

**Редакция №2 от 18.01.2010
(с поправками от 20.01.2011)**

Авторы-разработчики:

к. п. н., доцент С. В.

Сидорова;

В. А. Потапов (рук.
разработки);

И. Ф. Худяков;

М. В. Гладырь;

И. А. Линец.

1. Миссия клуба

Расширяя кругозор студентов в области международных отношений, привлекать все больше сторонников и приверженцев

клуба, обеспечивая тем самым, преемственность от старших курсов к младшим. Создавать единую, дружескую среду среди студентов, обучая и готовя их к совместной работе в будущем.

2. Цель клуба

Способствовать формированию и совершенствованию знаний у студентов в области международных отношений, международной безопасности, политологии, этнополитической конфликтологии и других смежных дисциплин.

3. Задачи клуба

I. Развивать в студентах умение работать с научно-исследовательским материалом через собственный критический анализ;

II. Совершенствовать навыки публичного выступления и ораторского искусства;

III. Развивать навыки ведения полемики через свободную уважительную дискуссию.

4. Структура клуба и порядок ее изменения

Постоянная структура клуба включает в себя – руководителя и совет постоянных участников.

4.1 Руководителем студенческого социально-политического дискуссионного клуба «Глобус» (далее «РСДК») является - основатель клуба, кандидат политических наук, доцент кафедры конфликтологии, связей с общественностью и журналистики Светлана Викторовна Сидорова. РСДК осуществляет выбор приоритетных направлений работы клуба, осуществляет общий контроль и руководство работой клуба через совет постоянных участников.

4.2 Совет постоянных участников (далее – «СПУ») – это группа студентов, выбираемых РСДК из числа наиболее успешно работающих на заседаниях, проявивших себя в общественной и научной работе студентов института международных отношений.

Задачами СПУ являются:

- подготовка и проведение заседаний клуба;
- организация дополнительных мероприятий;
- координирование связей с подразделениями ПГЛУ, организациями, интервьюируемыми лицами и приглашаемыми экспертами;
- руководство и оказание соответствующей помощи новым участникам клуба, осуществляющим (в рамках работы клуба) подготовку докладов или проводящим иные исследования.

Прием в СПУ осуществляется либо на основании личного решения РСДК, либо на основании тайного голосования участников СПУ, простым большинством. При этом решение РСДК имеет приоритет над решением СПУ.

Решение об исключении из состава СПУ принимается аналогичным порядком, по следующим основаниям:

- собственное желание;
- невыполнение обязанностей члена СПУ;
- совершение действий, не согласующихся с образом члена постоянного совета и студента ПГЛУ.

Члены СПУ (советники) равны в своих правах и обязанностях и подчинены РСДК и действующему советнику (см. п.5.3).

4.3. Один из членов СПУ, именуемый «гарант-советник» несет на себе обязанности «гаранта устава», то есть данный советник следит за исполнением действующего Устава Студенческого социально-политического дискуссионного клуба «Глобус», а также занимается внесением в него соответствующих изменений (по согласованию с РСДК), требуемых объективной ситуацией и направлением развития клуба.

Фактически, гарант-советник является помощником РСДК по общему контролю работы в клубе и соблюдению элементов действующего устава. Он также осуществляет подготовку всех документов, касающихся работы клуба.

5. Порядок и формы работы клуба

В рамках студенческого социально-политического дискуссионного клуба «Глобус» студенты, СПУ или РСДК могут предложить любую интересующую их тему по профилю клуба. Однако в качестве основных направлений деятельности клуба

необходимо выделить следующие: мировая политика, геополитика, современные международные отношения, международно-правовые проблемы, политическая конфликтология, международные организации и международная интеграция.

Решение о времени, форме и порядке каждого заседания принимается СПУ ежемесячно. Действующий советник (см. п. 5.3) подписывает и представляет план заседания РСДК для согласования, не позднее 10-го числа соответствующего месяца.

5.1 Заседания социально-политического клуба «Глобус» проводятся регулярно один раз в месяц, в последний четверг месяца, с сентября по май. Таким образом, в течение учебного года клуб проводит минимум 8 заседаний. Также возможны внеочередные заседания по желанию студентов.

Заседания клуба «Глобус» могут проводиться в разных формах в зависимости от конкретных задач и тематики выступлений: в форме «круглого стола», дискуссии, саммита, мультимедийных презентаций авторского анализа проблемы, просмотра документальных фильмов и материалов, выездного заседания, интервью с приглашенными гостями и т.д.

5.2 В особых ситуациях, в случае специфической тематики заседания, интересной лишь определенной группе студентов, или же с целью составить более четкую и продуктивную дискуссию в узком кругу, РСДК и СПУ могут принять решение о проведении заседания в закрытом порядке.

В случае проведения «закрытого заседания», список участников составляется СПУ, подписывается гарант-советником и представляется для согласования РСДК.

При невозможности приглашенного участвовать в заседании, совет, по согласованию с РСДК, вносит изменения в список или полностью исключает кандидатуру.

СПУ лично информирует и контролирует подготовку и явку выбранных студентов на заседание. Информация о проведении «закрытых заседаний» не размещается.

5.3 Ежемесячно один из советников принимает обязанности «действующего советника» (далее – «ДС»). Обязанностями ДС является координация работы клуба в течение месяца, направленная на подготовку к заседанию. Для осуществления планового контроля ДС с 01 по 07 число соответствующего месяца, проводит установочное совещание СПУ, на котором разрабатывается план работы на месяц и план заседания, определяются и распределяются темы выступлений. До 10 числа, подписанный ДС план заседания, представляется им (ей) на согласование РСДК.

ДС также руководит заседанием клуба и контролирует подготовку выступлений.

Принятие обязанностей осуществляется советниками СПУ по очереди, сроком на один месяц. Порядок может быть нарушен на основании особой тематики работы клуба в данном месяце, согласующейся с приоритетным направлением в работе и

интересами советника, а также в связи с болезнью советника, по порядку принимающего обязанности ДС.

ДС несет личную ответственность за работу клуба в течение месяца.

6. Внесение изменений в устав и определение приоритетных направлений в развитии клуба

Один раз в год, после окончания последнего заседания учебного года, РСДК с СПУ и всеми участвующими обсуждает и определяет приоритетные направления в развитии клуба на будущий год.

Предложения могут вноситься всеми студентами либо в СПУ, либо лично РСДК. При необходимости, СПУ может обращаться к экспертам, присутствовавшим на заседаниях клуба в течение года.

На основании совместного решения СПУ и РСДК, гарант-советник разрабатывает и вносит в устав соответствующие дополнения и поправки.

Устав подписывается руководителем студенческого социально-политического дискуссионного клуба «Глобус» и гарант-советником.